

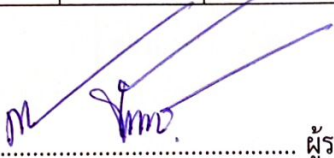
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข.....

ข้าพเจ้า...นางสาวพัชรินทร์.....นามสกุล.....จันทร์พเนาว์.....ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข.....ขอรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...๓.../...เมษายน...../...๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรคืนส่งให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ...ทราบ.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

วันที่...๓.../...เม.ย...../...๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	๓ ต.ค.๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	๗ ก.พ. ๒๕๖๖	กิจกรรม ให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขได้ดำเนิน กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการ ให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ จันทพรเนาว์)

(ผู้รายงาน)