

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

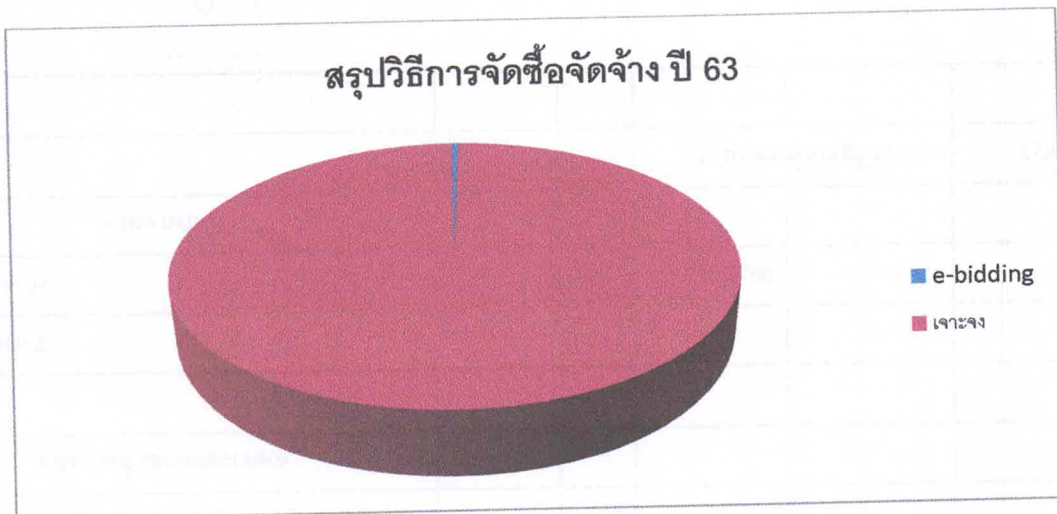
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

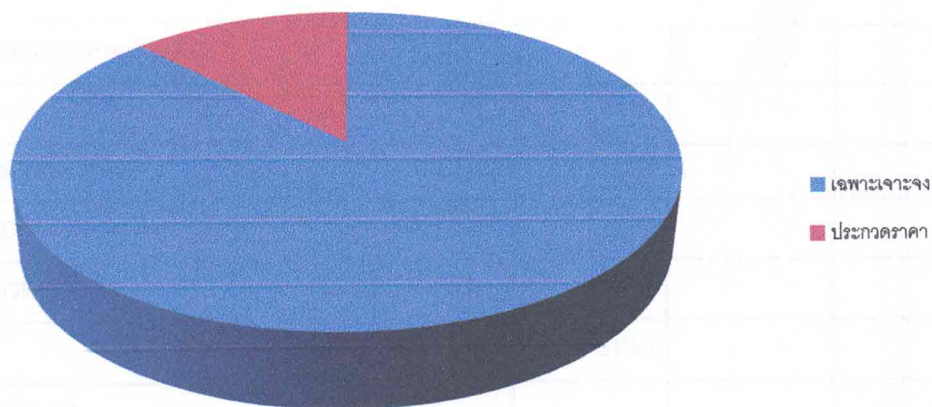
๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด ๒๖๙ โครงการ จัดซื้อจัดจ้างไปจำนวน ๒๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๒ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด รวมเป็นเงินงบประมาณ ๒๔,๒๖๕,๙๙๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๔,๑๕๒,๖๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๙ ของจำนวน เงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งหมด ๑ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด รวมเป็นเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท จัดซื้อจัด จ้างที่ดำเนินการไป จำนวน ๑ โครงการ รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓,๔๖๙,๙๙๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๔ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๓. รวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๒๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๙ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด รวมเป็นจำนวนเงินงบประมาณ ๒๗,๗๖๕,๙๘๐ บาท รวม วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๗,๖๒๒,๖๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด



สรุปงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง ปี 63



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ทำให้การดำเนินการต่างๆ ประสบปัญหา และทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน

๒. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างอาจทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

๑. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบรรลุเป้าหมายภารกิจ

๒. อบรม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรรมการร่างขอบเขตงาน และราคากลาง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับงาน รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางที่ถูกต้องและตรงกัน