

คูฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ว๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้อง เพื่อให้การบริหารราชการดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุขตลอดจนแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข นั้น

เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งให้ นางสาวมลฤดี ดวงปัญญา นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัด การ

ดำเนินงาน

๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสถิตย์ ฉေးไสย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัด
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

พ.ศ. ๒๕๖๔
.....รองปลัด
.....ปลัด