



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ  
การจดทะเบียนพาณิชย์ จัดตั้งใหม่

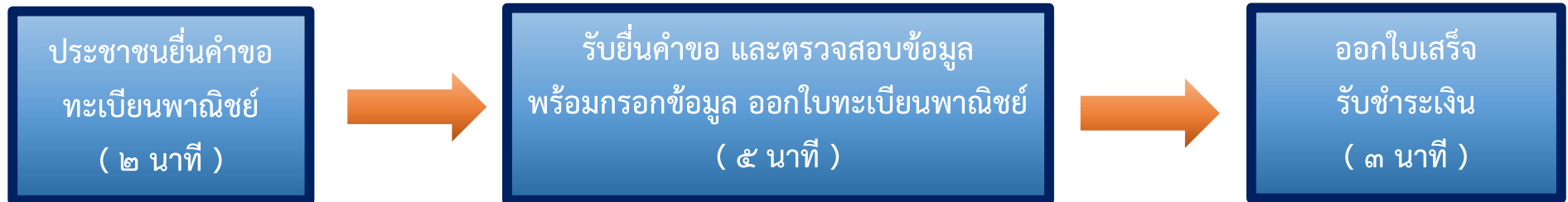
สำหรับผู้รับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข  
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

## ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ จัดตั้งใหม่

ที่	กระบวนการให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑. ผู้ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ กรอกคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ๒. นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องออกคำขอเลขทะเบียนพาณิชย์ ๓. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จ	กรณีบ้านตนเอง ๑. ใบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  กรณีบ้านเช่า ๑. ใบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่า / ผู้ให้เช่า ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า / ผู้ให้เช่า ๔. สัญญาเช่าบ้าน ๕. หนังสือยินยอมให้ทำการค้าในอาคาร / บ้านพักอาศัย	๑๐ นาที / ราย	

แผนผังแสดงขั้นตอนการทำงาน และระยะเวลาปฏิบัติราชการงานทะเบียนพาณิชย์



## อัตราค่าธรรมเนียม

เลขที่	รายการ	บาท
๑	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๕๐
๒	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการ	ครั้งละ ๒๐
๓	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๒๐
๔	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ ๓๐
๕	ค่าธรรมเนียมขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครั้งละ ๒๐
๖	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ฉบับละ ๓๐

( แก้ไขตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๓ )

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

### สถานที่ให้บริการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓ - ๗๕๐๙๖๖

\*\*\* ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน \*\*\*

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.