

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข.....
ปีงบประมาณ ..พ.ศ. ๒๕๖๖.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรมประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่ ... http://www.srisuk.go.th/news_ms.php?news_id=๗๖๑&type_id=๖๑.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรและศึกษาประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. เตรียมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๓. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนำจริยธรรมหลักตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การให้คะแนนในการสอบโดยกำหนดให้มีแบบทดสอบในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการสอบคัดเลือกเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนจำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน รับจำนวน ๒ อัตรา หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ภาควิชาความเหมาะสมตำแหน่ง โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ

ส่วนตัว ความเหมาะสมด้านร่างกาย ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ มาตรฐานทางจริยธรรม และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) รับจำนวน ๑ อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร ภาควิชาความเหมาะสมตำแหน่ง โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ความเหมาะสมด้านร่างกาย ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบมาตรฐานทางจริยธรรม และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ความรู้ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้ ๓.๑ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๒ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่		
๒. ความสามารถ (๒๕ คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ		
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๓.๑บุคลิกภาพท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติและมาตรฐานทางจริยธรรม ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)		
สรุปผลการประเมิน (รวม ๑๐๐ คะแนน)		

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ผู้ที่ผ่านการประเมินได้คะแนนด้านจริยธรรมอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๗๐-๗๕ เปอร์เซนต์

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้นำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ไปเป็นข้อมูลเพื่อจัดโครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข เพื่อเป็นขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร ในด้านคุณธรรมจริยธรรม

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....ไม่มี.....

ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรินทร์ จันทพรเนา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ผู้บังคับบัญชา

(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ฉะนั้น จึงขออาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรา

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันสมัครสอบ
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. คือ
(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) โภชิตต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดทวิโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ คุณสมบัติตามที่ (๕),(๖) และ (๔) ไม่ใช้บังคับในขั้นตอนการสมัครสรรหาและคัดเลือก แต่เมื่อจะเข้าสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตาม (๕),(๖) และ (๔)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารประกอบด้วยตนเอง โดยนำเอกสารฉบับจริงและ ฉบับถ่ายเอกสารสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกหน้า และถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A๔ อย่างละ ๑ ชุด

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและหมวก ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษา จะต้องมีส่วนการศึกษาที่ยื่นด้วย จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับพนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า))

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

(๒) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่สมัคร

(๓) ผู้สมัครจะต้องได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากสถาบันการศึกษาในวันปิดรับสมัครสมัคร

(๔) ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๕) ผู้สมัครรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีที่มีการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือเอกสารในการสมัครทุกประเภทที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะถือว่า การสอบคัดเลือกของผู้สมัครผู้นั้นไม่ชอบ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้าง เพื่อให้พ้นสภาพจากสถานะเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น



๕. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ให้ติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (โปรดแต่งกายสุภาพ) หรือสอบถามที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๐๙๖๖ หรือทางเว็บไซต์ Srisuk.go.th

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่ง ในอัตรา ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานรายละเอียดตาม เอกสารตามเอกสารภาคผนวก ข

๘. ประกาศรายชื่อและกำหนด วันเวลา สถานที่ในการเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข และ ทาง เว็บไซต์ Srisuk.go.th เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

๙. วันเวลา และ สถานที่ดำเนินการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการคิดสรรในวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ตำแหน่ง คนงาน

วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.	ห้องประชุม อบต. ศรีสุข	ทดสอบภาคความเหมาะสมตำแหน่ง	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)

วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.	ห้องประชุม อบต. ศรีสุข	ทดสอบภาคความเหมาะสมตำแหน่ง	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.	อบต. ศรีสุข	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ทดสอบปฏิบัติ)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



๑๐. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละภาค โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ
๒. ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้างต่อไป
๓. กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในลักษณะที่มีตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

กำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกเว้นแต่ในกรณีที่ได้รับการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากบัญชีนั้นมียุครครบ ๑ ปี หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และ บัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละด้านทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๓. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มีดังนี้
 - ๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๓.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภาคนั้น
 - ๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่เจ้าหน้าที่คุมสอบกำหนดให้
 - ๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้อง เข้าสอบตามวันเวลา และ สถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการ
 - ๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องนำวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบไปเอง นอกจากนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจัดไว้โดยเฉพาะ
 - ๓.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบ โดยเด็ดขาดผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้
 - ๓.๘ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด



๑๔. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่งที่รับสมัคร ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ตามจำนวนที่กำหนดและ ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามที่ ก. อบต. กำหนด ทั้งนี้หากการตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรง ตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติ จาก ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม แล้ว

๑๕. การสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยผู้ที่เข้าทำการการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าทำการคัดเลือกทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้อย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปัจจุบัน



ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ขอเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานในการขับเครื่องจักรกลเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อรองรับภารกิจในการให้บริการแก่ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒)

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปัจจุบัน



ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความเหมาะสมตำแหน่ง โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ความเหมาะสมด้านร่างกาย ประวัติการ ทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะสติ ปฏิภาณไหวพริบ มาตรฐานทางจริยธรรม และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความเหมาะสมตำแหน่ง โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ความเหมาะสมด้านร่างกาย ประวัติการ ทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะสติ ปฏิภาณไหวพริบ มาตรฐานทางจริยธรรม และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์
๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบปฏิบัติ

