

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครีสุข (สำนักปลัด)

ที่ มค ศตสอด/ ๑๑๒๒

วันที่ ๒๒ ถันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA)ขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุขประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครีสุข

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ซ. ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องตำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) อีกทั้งตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ผลการดำเนินการประเมินผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขได้คะแนนภาพรวม ๙๕.๑๖ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธรรมกร สมรัตน์) นิติกรซำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ กันทรสมบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข.....

(ลงชื่อ)

(นายสถิตย์ เฉยไสย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครีสุข

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โพ โดย ในการสาวพัชธินทร์ จันทรพเนาว์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	
ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข (ลงชื่อ)	,,,,,,
คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศ์รีสุข	
- ns14	
(ลงชื่อ)(นายไพบูรณ์ เหล่าเคน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	

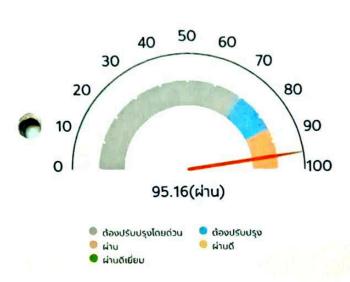


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566

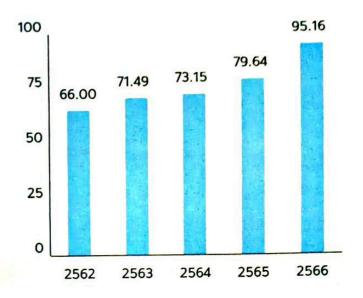
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,533 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

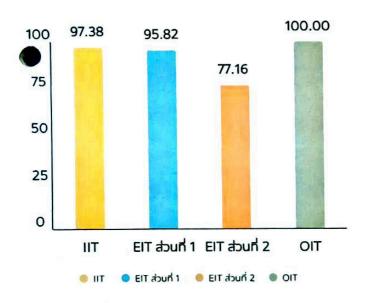
ผลการประเป็นในภาพรวม



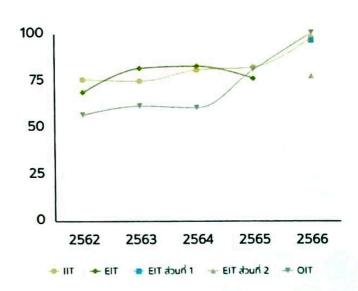
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

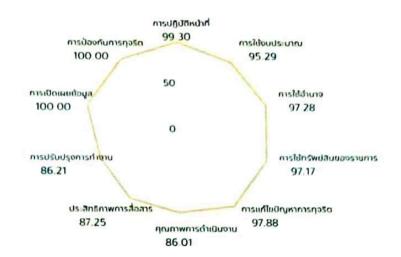


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินรายตัวซี้วัด

₫ 2566

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.30
2	การใช้งบประมาณ	95.29
3	การใช้อำนาจ	97.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.17
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.88
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.01
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.25
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.21
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลกาย	เนอก เป็นไปตามข้	้นตอนและระ	ะยะเวลา มากบ	เอยเพยงเต	97.1
วข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ປ້ອຍ	มาก	มาก ที่สุด	คะแบบ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแท่บุคคล กายนอก เป็นไปดามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.13%	0.00%	2.13%	95.74%	97.17
ำหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภาย	มนอกอย่างเท่าเทีย	เมกัน มากน้	อยเพียงใด		99.3
าวข้อ การประเบิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	ហា	มาก ที่สุด	คะแบบ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.13%	97.87%	99.30
ว่าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผล า	ลสัมฤทธิ์ของงานเ	และรับผิดชล	วบต่อหน้าที่ ม	ากน้อยเพียง	99.3
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ท ี่สุด	คะแบบ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผล ส้มฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน่อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.13%	97.87%	99.30
จ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ	ขวัญ ของกำนัล ห ปฏิบัติงานหรือให้เ	เรือผลประโย มริการ หรือไ	เชน์ (นอกเหนื ม่	อจากที่	100.0
หัวข้อการประเมิน		li	Jd	٥	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหม่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น คำธรรมเนียม คำป ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		Control of the contro	.00%	0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรื		ลประโยชน์จ	ากบุคคลอื่น ที	ี่อาจส่งผลให้	100.0
หัวข้อการประเมิน		Ţ	บ่บี	٥	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของเ ประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น		100	.00%	0.00%	100.00
ดอบแทน หรือไม่					

การประเบิน		1	Jd	d	คะแบบ
จำหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของคำ ประโยชน์แท่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความส้มพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้ งนาคด หรือไม่	ทที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผล 100.00% 0.00% ชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนใน			100.00	
านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่ว	นงานที่ท่านปฏิ	บัดหน้าที่ มาค	าน้อยเพียงใด		95.7
วิช้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่ปีเลย	ປ່ອຍ	มาก	มาก ที่สุด	คะแบบ
ท่านทราบข้อมูลเที่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.13%	0.00%	6.38%	91.49%	95.77
านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพิ	ievใด				94.32
วิซ้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปมีเลย	ປ້ອຍ	มาก	มาก ที่สุด	คะแบบ
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียง ใด	2.13%	4.26%	2.13%	91.49%	94.32
น่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์แ	เละคุ้มค่า บากน้	้อยเพียงใด			94.34
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ้มค่า บากน้อยเพียงใด	4.26%	0.00%	4.26%	91.49%	94.34
) น่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่	ม หรือพวกพ้อเ	ว มากน้อยเพีย	มงใด		96.47
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	บาค	มาก ที่สุด	คะแบบ
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.62%	4.26%	0.00%	2.13%	96.47
จ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่ กากน้อยเพียงใด	าทำงานล่วงเวล	า ค่าวัสดุ อุปก	รณ์หรือค่าเดิน	มทาง ฯลฯ	97.17
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	น้อย	มาก	บาก ที่สุด	คะแนบ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย	95.74%	2.13%	0.00%	2.13%	97.17

	น้อย				
ขอการประเมิน	ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ป้อย	บาก	บาก ที่สุด	คะแนน
ม่วยงานของท่าน <mark>มีการจัดซื้</mark> อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบ ารรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	89 36%	6.38%	0.00%	4.26%	93.64
นได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชายส	องท่านอย่างเป็น	นธรรม มากนั้	อยเพียงใด		97.87
วข้อการประเนิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่ปีเลย	น้อย	เภก	ມາກ ກ່ຊດ	คะแบบ
ว่าน <mark>ได้รับบอบหมายงานตามดำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญษาของ</mark> ว่านอย่างเป็นธรรม บาทน้อยเพียงใด	0.00%	2.13%	2.13%	95.74%	97.87
านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่	่านอย่างเป็นธร	รม มากน้อยเ	พียงใด		96.4
ใวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ບ້ອຍ	บาก	ഗ്വ na	คะแบบ
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.26%	2.13%	93.62%	96.45
์บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม กา: ากน้อยเพียงใด	รศึกษาดูงาน ห	รือการให้ทุนก	ารศึกษา อย่าง	เป็นธรรม	97.8
	น้อย				
หัวข้อการประเมิน	ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ນ້ອຍ	มาก	บาก ที่สุด	คะแนน
ห้วข้อการประเมิน ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การ ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	หรือ	บ้อย 2.13%	บาก 2.13%		คะแนน 97.87
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การ ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	หรือ ไปมีเลย 0.00%	2.13%		र्तत्व	
ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย	หรือ ไปมีเลย 0.00%	2.13%		र्तत्व	97.87
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การ ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด <mark>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบ</mark>	หรือ ไปมีเลย 0.00% ข้อย ที่สุด หรือ	2.13% เพียงใด	2.13%	ค่สุด 95.74% บาก	97.87 95.7
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การ ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบั หัวข้อการประเบิน	หรือ ไปมีเลย 0.00% ข้อย ที่สุด หรือ ไปมีเลย 95 74%	2.13% เพียงใด น้อย 0.00%	บาค	ที่สุด 95.74% มาก ที่สุด	97.87 95.7 คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การ ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบั หัวข้อการประเมิน ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชา มากน้อยเพียงใด	หรือ ไปมีเลย 0.00% ข้อย ที่สุด หรือ ไปมีเลย 95 74%	2.13% เพียงใด น้อย 0.00%	บาค	ที่สุด 95.74% มาก ที่สุด	97.87 95.7 95.74

					97.87
วิ ข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	ປ່ອຍ	טות	บาก ศสุด	AtilUU
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนดำแหน่ง ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเอื่อประโยชน์ให้บุคกลใดบุคกลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	95 74%	2 13%	2 13%	0.00%	97.87
านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	บองราชการที่	ดูกต้อง มากน้	อยเพียงใด	1945	97.1
หัวข้อการประเมิน	บ้อย ห่สุด หรือ ไปปีเลย	ป้อย	มาก	nn daa	Attiuu
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเที่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อมเพียงใด	0 00%	2.13%	4.26%	93.62%	97.17
ขึ้นดอนการขออนุญาตเพื่อยืบทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติ	เงานปีความสะ	ดวก มากน้อย	เพียงใด		97.8
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	น้อย	บาก	บาก ที่สุด	คะแบบ
บั้นตอนการขออนุญาดเพื่อยืมกรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติ งานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	0 00%	2.13%	2.13%	95.74%	97.87
จ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของร	ราชการไปใช้ปฏิ	ูบัติงานอย่าง _ย	ถูกต้อง มากน้อ	อยเพียงใด	99.3
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่ปีเลย	น้อย	มาก	nu nu	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืนทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.13%	97.87%	99.30
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไ	ปใช้โดยไม่ได้ขอ	ออนุญาตอย่าง	อูกต้อง มากน้	อยเพียงใด	95.7
ห้วข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปมีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
	ที่สุด หรือ	น้อย 0.00%	DIN		คะแนน 95.74
ห้วข้อภารประเมิน บุคคลกายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	ที่สุด หรือ ไปปีเลย 95 74%	0.00%	0.00%	r lan 4 26%	
ห้วข้อการประเมิน บุคคลกายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างดูกต้อง มากน้อยเพียงใต	ที่สุด หรือ ไปปีเลย 95 74%	0.00%	0.00%	r lan 4 26%	95.74

ระโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					95.04
วข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ປ່ວຍ	บาก	unn Maa	A±IIUU
หน่วยงานของท่าน มีการทำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	4.26%	0.00%	2 13%	93 62%	95.04
บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก่	ไขปัญหาการทุ	วริดและประพท	าดิมิชอบ มากเ	ว้อยเพียงใด	97.17
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	ðәв	บาก	unn dao	คะแบบ
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริดและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	2.13%	0.00%	2 13%	95.74%	97.17
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกับ	เการทุจริตได้จริ	เงมากน้อยเพีย	บงใด		97.17
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	น้อย	มาก	nu nao	คะแนน
มาตรการป่องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป่องกัน การทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	2.13%	0.00%	2 13%	95 74%	97.17
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธร	รมสำหรับเจ้าห	น้าที่ของหน่วย	งานท่าน มากเ	ว้อยเพียงใด	97.8
ห้วข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	น้อย	มาก	บาก ที่สุด	คะแบบ
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.38%	93.62%	97.89
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงก เพียงใด	ารทำงาน เพื่อใ	Jองกันการทุจ ร	ริดในหน่วยงาน	มากน้อย	98.6
ห้วข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	ປ້ອຍ	มาก	มาก ที่สุด	คะแบบ
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริดในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	4.26%	95.74%	98.60

งยเพียงใด	งง เหนอมูส ห:	รอรอกเรยนตร	สวนง เนทเกษ	วบองเต	97.87
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	น้อย	บาก	บาก ที่สุด	คะแบบ
หากท่านพบเห็นการทุจริดที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.13%	2.13%	95.74%	97.87

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตร:	วจสอบและลงโก	าษอย่างจริงจั	ึง มากน้อยเพีย	งใด	98.60
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ປ້ອຍ	บาก	มาก ที่สุด	คะแบบ
หาทมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจ สอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	4.26%	95.74%	98.60

จานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระย		woold			95.84
งข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	ປ້ອຍ	ນາຄ	ഗന ർദ്ദര	คะแบบ
เม่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะ วลา มากน้อยเพียงใด	3 23%	0.00%	3.23%	93.55%	95.84
ม่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือ	กปฏิบัติ มากน้อ	ยเพียงใด			95.8
วิช้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปมีเลย	Ůэв	มาก	บาก ที่สุด	คะแบบ
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	3.23%	93 55%	95 84
เน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับ	มผิดชอบต่อหน้า	ที่ มากน้อยแ	พียงใด	77Mg	95.8
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	น้อย	มาก	มาก Haqa	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับ ผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	3.23%	93.55%	95.84
	THE PERSON NAMED IN COLUMN			กเหนือจาก	96.8
	THE PERSON NAMED IN COLUMN	ให้บริการแก่ท		กเหนือจาก d	96.8 คะแนน
ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ	รปฏิบัติงานหรือใ ขวัญ ของกำบัล หร	ใ <mark>ห้บริการแก่</mark> ก ไ ร้อ 96	า่าน หรือไม่	THE TANKS	the se
ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ หัวข้อการประเมิน ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของผ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ร ปฏิบัติงานหรือใ ขวัญ ของกำนัล หร าปรับ) เพื่อแลกกับ	ใ ห้บริการแก่ก 1 รือ 96 ม	ว่าน หรือไม่ ไปปี 5.77%	d 3.23%	
ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ หัวข้อการประเมิน ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของผ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ร ปฏิบัติงานหรือใ ขวัญ ของกำนัล หร าปรับ) เพื่อแลกกับ	ใ ห้บริการแก่ก 1 รือ 96 ม	ว่าน หรือไม่ ไปปี 5.77%	d 3.23%	คะแบบ 96.81
ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ หัวข้อการประเมิน ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของเ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยช	รปฏิบัติงานหรือใ ขวัญ ของกำบัล หร าปรับ) เพื่อแลกกับ นี่แก่ประชาชนแล น้อย ที่สุด หรือ	ร้อ 96 ม	ท่าน หรือไม่ (ปปี 5.77%	ป 3.23%	คะแนน 96.81 95.8
ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ หัวข้อการประเมิน ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของเ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ หัวข้อการประเมิน	ขวัญ ของกำนัล หรื าปรับ) เพื่อแลกกับ นี่แก่ประชาชนแล นื้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ร้อ 96 ม กะส่วนรวม บ น้อย	ว่าน หรือไม่ (ปปี 5.77% - ภากน้อยเพียงใด มาก	ป 3.23% มาก ที่สุด	คะแนน 96.81 95.8 คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของเ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ หัวข้อการประเมิน หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	ขวัญ ของกำนัล หรื าปรับ) เพื่อแลกกับ นี่แก่ประชาชนแล นื้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ร้อ 96 ม กะส่วนรวม บ น้อย	ว่าน หรือไม่ (ปปี 5.77% - ภากน้อยเพียงใด มาก	ป 3.23% มาก ที่สุด	คะแนน 95.8 คะแนน 95.84

The same of the sa			น มากนอยเพย	VICI.	95.84
อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	Йэв	บาก	u4o nu	Azıluu
วยงานปีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ เรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากป้อยเพียงใด	3 23%	0 00%	3 23%	93 55%	95 84
วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่	เอการปฏิบัติงา	น หรือการให้	ับริการหรือไม่		96.84
วข้อการประเมิน		ı	lud	đ	คะแบบ
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ให้บริการหรือไม่	เปฏิบัติงาน หรือก	. 3.	23%	96 77%	96.84
น่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่	านได้อย่างชัดเ	วน มากน้อยเ	ฟียงใด	100	95.84
หัวข้อ การประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปมีเลย	дэв	บาก	nu dao	A:IIUU
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากม้อยเพียงใด	3 23%	0 00%	3 23%	93 55%	95 84
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ม ในกรณีที่พบว่		Anta II		93.6
หัวข้อการประเมิน			Tud	đ	A:IIUU
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้บ้อมูล หรือร้องเรียน ในกร หน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจรัตต่อหน้าที่ หรือไม่	รณีที่พบว่า มีเจ้า	. (6.45%	93 55%	
				33 33 N	93.61
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ม	ภากน้อยเพียงใด				
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านบา บ รัวข้อการประเมิน	ขากน้อยเพียงใด น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	บ้อย	เภก	unn daa	
	น้อย ที่สุด หรือ			ហាក	95.8
้วข้อการประเมิน การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย 3.23%	ບ້อย	3 23%	unn daa	95.8 A≈IIUU 95.84
วะข้อการประเมิน การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นคว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย 3.23%	ບ້อย	3 23%	unn daa	95.84 95.84
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย 3.23% ว่าที่ผ่านบา มาก น้อย ที่สุด หรือ	บ้อย 0.00% <mark>น้อยเพียงใด</mark>	3.23% Unn	บาก ที่สุด 93.55% บาก	95.84 95.84 95.8
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด วิธีการขึ้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา วิธีการขึ้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย 3.23% ว่าที่ผ่านมา มาก น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	บ้อย 0.00% บ้อยเพียงใด บ้อย	3.23% Unn	บาก ที่สุด 93.55% มาก ที่สุด	95.84 A:IIUU
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา บาก น้อยเพียงใด วิธีการขึ้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่ หัวข้อการประเมิน วิธีการขึ้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา บากน้อยเพียงใด	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย 3.23% ว่าที่ผ่านมา มาก น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	บ้อย 0.00% บ้อยเพียงใด บ้อย	3.23% Unn	บาก ที่สุด 93.55% มาก ที่สุด	95.84 95.84 95.84

	รุงพณนาการต	וועטטועוואנו	บน มากนอยเพ	เองเด	94.77
วข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	บาก	มาก ที่สุด	คะแนน
น่วยงานเปิดโอ <mark>กาสให้บุคคลกายนอกได้เข้าไป</mark> มีส่วนร่วมปรับปรุง ัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.23%	0 00%	6.45%	90.32%	94.77
ว่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากเ	ม้อยเพียงใด				95.84
วบ้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ	บ้อย	มาก	บาก ที่สุด	คะแบบ
	ไม่มีเลย				

	ะยะเวลา มากน้	อยเพียงใด			67.0
วข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	บาก ที่สุด	คะแบบ
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะ วลา มากน้อยเพียงใด	0 00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00
น่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือ	วกปฏิบัติ มากเ	น้อยเพียงใด			73.0
รัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	ບ້ວຍ	มาก	nuu Nuu	คะแบบ
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	81.82%	18.18%	73.00
บ่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยบุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับ	มผิดชอบต่อหน่	ว้าที่ มากน้อยเ	พียงใด		76.0
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแบบ
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับ ผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	72.73%	27.27%	76.00
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบั	ของขวัญ ของ วัติงานหรือให้บ	กกำนัล หรือผล ริการแก่ก่าน เ	กประโยชน์ (นอ หรือไม่	กเหนือจาก	100.0
หัวข้อการประเมิน		Tu	Jd	٥	คะแบบ
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของข หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเบียเ กับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	วัญ ของกำนัล ม ค่าปรับ) เพื่อแ		00%	0.00%	100.00
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการด่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์	้แก่ประชาชนแล	ละส่วนรวม มา	กน้อยเพียงใด		63.9
	น้อย ที่สุด หรือ	ບ້ອຍ	บาก	มาก ที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเลย				
หม่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.09%	90.91%	0.00%	63.91
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่	0.00%	•	90.91%	0.00%	63.91 60.7
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการด่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	•	90.91%	0.00% มาก ที่สุด	

^{้าเก} ตะและเพลเดลก์ขดาวยาวเกละดาดทหายพิลกกลม	เรควรแเรบกร	ง เกอก เกตตเเก	พายธิมเขา	ยงเต	03.50
_{เวชื} อการประเบิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปมีเลย	น้อย	มาก	nuu q4a	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	18.18%	72.73%	9.09%	63.82
เม่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นด	า่อการปกิบัติง	านหรือการให้เ	ริการหรือไม่		100.0
์ วัวข้อการประเมิน		ไป		q	คะแบบ
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ให้บริการหรือไม่	.ปฏิบัติงานหรือเ	115 0.0	0%	100 00%	100.00
เน่วยงานสาบารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ก	านได้อย่างชัด	เจน มากน้อยเ	พียงใด		70.0
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไปปีเลย	บ้อย	มาก	หลุด หลุด	คะแบบ
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	90.91%	9.09%	70.00
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ในกรณีที่พบว่	ามีเจ้าหน้าที่มีก	ารเรียกรับสิน		100.0
หัวข้อการประเมิน		ไป	đ	đ	คะแบบ
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรย หน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ณีที่พบว่ามีเจ้า	0.0	0%	100.00%	100.00
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มา	กน้อยเพียงใด				70.0
ให้วข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแบบ
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	90.91%	9.09%	70.00
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกา	ว่าที่ผ่านมา มา	กน้อยเพียงใด		表情况 这	67.0
หัวข้อการประเบิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่ปีเลย	ບ້ອຍ	เภก	มาก ที่สุด	คะแบบ
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่า ที่ผ่านมา บากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่			The Said		100.0
หัวข้อการประเมิน		Tu	d	٥	คะแบบ
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไป		0.0	0%	100.00%	100.00

_{เขา} บดเอกาสเหนุกคลกายนอกเดเบาเบบสวนรวบบรบบร	NACOU IN 12	ดาเนนงานเหตุ	บน มาเทนอยเพ	ษงเต	12.91
_{หวิข้} อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ບ້ວຍ	มาก	บาก ที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลกายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	9 09%	63.64%	27.27%	72.91
เน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้	อยเพียงใด				73.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	ບ້อย	บาก	บาก ท่สุด	คะแบบ
หน่วยงานนีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	0.00%	0.00%	81.82%	18.18%	73.00

พันธาน		100.00
_{อข้} อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ารงสร้าง	100.00	
อบูลผู้บริหาร	100.00	
านาจหบ้าที่	100.00	
ผมยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
าฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
Q&A	100.00	
Social Network	100.00	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	
ารบริหารงาน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100 00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
ห คู่มือหรือมาดรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	
E-Service	100.00	ข้อเสนอ ควรเพิ่มหัวข้อการให้บริการผ่านระบบ E-Service มาก ขึ้น เพื่อให้ครบทุกมิติของการบริการตามการกิจของหน่วยงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง	TO SE	100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แผนการจัดชื่อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	
ประกาศด่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	

CONTROL IN		100:00
_{อขอ} การประเบิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนบ
รายงานผลการจัดชื่อจัดจ่างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุกคล	100.00	
การดำเนินการดามนโยบายหรือแผนการบริหารกรัพยากร บุคคล	100.00	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแบบ
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100.00	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริดและประพฤติมิชอบ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100.00	
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
รายงานผลดามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริดและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100.00	
เผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป๋องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
ายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	

การการ การการการการการการการการการการการการการก		100.00
การประเบิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
บาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
การดำเนินการตามบาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ane and the state of the state	ហម	หญิง	ấu q
บากกว่า 60 ปี	1	O	0
51 - 60 ปี	6	5	0
41 - 50 ปี	8	9	0
31 - 40 ปี	5	7	0
20 - 30 1	2	4	0
ต่ำคว่า 20 ปี	0	o	0
ระดับการศึกษา	ษาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเก่า	11	18	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	1	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ษาย	หญิง	อื่น ๆ
บากกว่า 10 ปี	4	13	0
5 - 10 0	5	4	0
1-50	13	8	0
ต่ำกว่า 1 ปี	0	0	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
บีความสุขมากที่สุด	18	22	0
มีความสุขมาก	4	3	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขบ้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ษาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	11	14	0

_{สู่ขนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด}	ษาย	หญิง	ฮีน ๆ
_{ขาราชการ/พนักงาน}	7	8	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	2	0
ผู้บริหาร	2		0

\$1 - 60 ปี 6 2 0 41 - 50 ปี 3 7 0 31 - 40 ปี 1 4 0 20 - 30 ปี 3 4 1 dnoh 20 ปี 0 0 0 \$	A	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
41 - 50 ปี 3 7 0 31 - 40 ปี 1 4 0 20 - 30 ป 3 4 1 น้ากว่า 20 ปี 0 0 0 0 Sะดับการศึกษา เกษ หญิง ชื่น ๆ อัน ๆ 0 1 0 อังกุมาธรัฐการรัฐการจัดหาพัสดุ 0 1 0 อังค์กรรุรกิง 0 0 0 0 สถานะของบุลคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน เกร วรัย การประเวณบลุลล การบริหารงบประมาณ การ วรัย การประเวณบลัง 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	_{บากก} ว่า 60 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี 1 4 0 20 - 30 ปี 3 4 1 1	51 - 60 ปี	6	2	0
20 - 30 0 3 4 1 ี้กำกัว 20 0 0 0 0 \$	41 - 50 ปี	3	7	0
 สำหรัก 20 ปี อ อ	31 - 40 ปี	1	4	0
ระดับการศึกษา ระดับการศึกษา ชั้น ๆ จั้น ๆ ຈັบรัญญาตรี 1 2 0 ປຣัญญาตรีหรือเกียนเก่า 7 9 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	20 - 30 ปี	3	4	1
ระดับการศึกษา ชั้น ๆ 0 1 0 สุงกว่าปรัญญาตรี 1 2 0 บริญญาตรีหรือเกียบเก่า ว 9 0 บริญญาตรีหรือเกียบเก่า 1 0 1 บริยมศึกษาหรือเกียบเก่า ประถมศึกษาหรือเกียบเก่า ประถมศึกษาหรือเกียบเก่า 0 2 0 สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน ชาย หญิง ฮื่น ๆ องค์กรรุรกิง 2 4 0 หน่วยงานบองรัฐ บุคคลทั่วโป เรียง/ประเภทของการดีดต่อหน่วยงาน เราย หญิง ฮื่น ๆ องค์กรรุรกิง 2 1 1 เรียง/ประเภทของการดีดต่อหน่วยงาน เราย หญิง ฮื่น ๆ จานสันบิสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วจัย การประเวาสันพันธ์ งานจัดชื่อจัดจำงหรือการจัดหาพัสตุ 0 1 0	ต่ำกว่า 20 ปี	o	O	O
อื่น ๆ 0 1 สุงกว่าปรัญญาตรี 1 2 0 บริญญาตรีหรือเกียบเท่า 7 9 0 อบุปรญญาหรือเกียบเท่า 1 0 1 บริยมศึกบาหรือเกียบเท่า 4 3 0 ประถมศึกษาหรือเกียบเท่า 0 2 0 ประถมศึกษาหรือเกียบเท่า 0 1 0 ประถมศึกษาหรือต่ากว่า 0 1 0 สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน เขาย หญิง ฮ่น ๆ องค์กรรุรกิจ 0 0 0 0 ผน่วยงานของรัฐ 11 12 1 เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน เขาย หญิง ฮ่น ๆ งานอัน ๆ 1 12 1 เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน เขาย หญิง ฮ่น ๆ งานอัน ๆ 8 7 1 งานอัน ๆ 8 7 1 งานอัน จุ 1 0 วรัช การประเภาขึ้นเรื่อง เขายนักสัด การบริหารงบประมาณ การ วรัช การประเภาขึ้นเรื่อง เขายนักสัดจัดตัวงางหรือการจัดหาพัสดุ 0 1 0	ระดับการศึกษา	เกย	หญิง	อื่น ๆ
ปรัญญาตรีหรือเกียบเก่า 7 9 0 บรัญญาตรีหรือเกียบเก่า 7 9 0 อบุปรัญญาหรือเกียบเก่า 1 0 1 บรัยมศึกษาหรือเกียบเก่า 4 3 0 บระกมศึกษาหรือต่ากว่า 0 2 0 สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน เทย หญิง อื่น ๆ องค์ทรรุรกิจ 0 0 1 0 องค์ทรรุรกิจ 2 4 0 หน่วยงานของรัฐ 11 12 1 เรื่อง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงาน เทย หญิง อื่น ๆ เพื่อยงานของรัฐ 11 12 1 เรื่อง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงาน เหย หญิง อื่น ๆ งานอื่น ๆ งานอื่น ๆ งานอื่น ๆ งานอื่น ๆ งานอื่น 9 1 1 0 เราย หญิง อื่น ๆ งานอื่น 9 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	อื่น ๆ	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเกียบเท่า 7 9 0 อนุปริญญาหรือเกียบเท่า 1 0 1 บริยมศึกษาหรือเกียบเท่า 4 3 0 บริยมศึกษาหรือต่ากว่า 0 2 0 สถานะของบุคคลภายบอกที่บาติดต่อหน่วยงาน ชาย หญิง ฮื่น ๆ องค์กรธุรกิจ 0 0 0 องค์กรธุรกิจ 2 4 0 หน่วยงานของรัฐ 1 1 12 1 บริยง/ประเภทของการดีดต่อหน่วยงาน ชาย หญิง ฮื่น ๆ บกลทั่วไป บริยง/ประเภทของการดีดต่อหน่วยงาน ชาย หญิง ฮื่น ๆ บานฮื่น ๆ บานฮี่บริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วจัย การประหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วจัย การประหารบัดหาพัสดุ		1	2	0
อนุปรัญญาหรือเกียบเท่า บริยมศึกบาหรือเทียบเท่า ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า ### ################################		7	9	0
อนุปรัญญาหรือเกียบเท่า บริเยมศึกษาหรือเกียบเท่า ประกมศึกษาหรือต่ำกว่า สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน อัน ๆ องค์กรธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ บุคคลทั่วไป เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน งานอัน ๆ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วิจัย การประหาสับพันธ์ งานจัดซื้อจัดจำงหรือการจัดหาพัสตุ 1 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0		1	0	1
บระคมศึกษาหรือต่ำกว่า 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		4	3	0
 ประกมศึกษาหรือตำกว่า สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน อัน ๆ อับ ๆ องค์กรรุรกิจ หน่วยงานของรัฐ บุคคลทั่วไป ร่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน ชาย หญิง วัน ๆ งานอัน ๆ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วิจัย การประเภสับพันธ์ งานจัดชื่อจัดจำงหรือการจัดหาพัสดุ ดัน ๆ ลิ ลิ ลิ ลิ ดิ ดับ ๆ 		0	2	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน อื่น ๆ องค์กรรุรกิจ หน่วยงานของรัฐ บุคคลทั่วไป เรื่อง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงาน เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงาน เรื่อง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงาน เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงาน เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงาน เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงานา เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงานา เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงานา เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงานา เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงานา เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงานา เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงานา เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงานา เรียง/ประเภทของการดิดต่อหน่วยงาน	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า			4.0
อื่น ๆ 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	สถานะของบุคคลกายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ហម	หญิง	
องค์กรธุรกิจ 2 4 0 หน่วยงานของรัฐ บุคคลทั่วไป เรื่อง/ประเภทของการดีดต่อหน่วยงาน เรื่อง/ประเภทของการดีดต่อหน่วยงาน งานอื่น ๆ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วจัย การประชาสับพันธ์ งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0 1 0 0 1 0		0	1	0
 หน่วยงานของรัฐ บุคคลทั่วไป เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน ชาย หญิง อื่น ๆ งานอื่น ๆ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วิจัย การประเงาสัมพันธ์ งานจัดชื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2 4 0 11 12 1 12 1 10 0 10 0 10 0 10 0 		0	0	0
11 12 1 บุคคลทั่วไป เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน ชาย หญิง อื่น ๆ งานอื่น ๆ งานอื่น ๆ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วิจัย การประชาสัมพันธ์ งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 11 12 1 12 1 13 12 1 14 10 1 15 2 1 10 0 10 0 1 0		2	4	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน 8 7 1 งานอื่น ๆ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วิจัย การประชาสัมพันธ์ งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 8 0 1 0		11	12	1
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน 8 7 1 งานอื่น ๆ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วิจัย การประชาสัมพันธ์ งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0 1 0	บุคคลทั่วไป			ลื่นๆ
งานอื่น ๆ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วิจัย การประชาสัมพันธ์ งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพิสดุ 8	เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ភេទ		
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ 2 วิจัย การประชาสัมพันธ์ งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2 1 0	งานอื่น ๆ	8	7	
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0 1 0	งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ วิจัย การประชาสัมพันธ์	2	1	0
2 8 0		0	1	0
		3	8	0

A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	ชาย	หญิง	ฮ่น ๆ
inn i 60 0	3	0	0
51 60 Ū	4	1	0
41 - 50 ปี	1	1	o
31 - 40 0	I Jan soff	0	0
20 - 30 ป	0	0	0
ต่ำทว่า 20 ป	0	0	0
ระดับการศึกษา	ษาย	หญิง	ฮ์น ๆ
ðu q	0	O	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	0	О
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	O	О
บัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	2	0
ประถมศึกษาหรือด่ำกว่า	2	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ឋាខ	หญิง	đu q
อื่น ๆ	О	0	0
องค์กรธุรกิจ	8	2	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	1	0	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	សាម	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	1	1	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การ	1	0	0
วิจัย การประชาสัมพันธ์			
วิจัย การประชาสัมพันธ์ งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0

บ้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วน ดำบลศรีสุข หม่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหม่วยงานกาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนบรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายดามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานกาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอม โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.16 คะแนน ข้อ เสนอแนะสำหรับการประเมินดามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การ บริหารส่วนดำบลศรีสุข ได้มีการดำเนินการตามดัวซี้วัดที่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5.การแก้ไข ปัญหาการทุจริด ควรรักษามาตรฐานไว้ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.คุณภาพการดำเนินงาน 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินด่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) - ไม่มี ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัด เก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วย งาน ไม่เป็นไปตามชั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งชั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับ 🎢 การหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก 🔙ะดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อ ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง ข้อ e6 และข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้บีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควร ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวย ความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา บอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ื่อ13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอึงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป่ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอึงจาก o9) เป็นต้น ข้อเสนอแนะ สำหรับการประเมินดามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนดำบล ศรีสุข ได้คะแบบผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลัก เราะทีที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

EitPublic

- # ข้อเสนอแนะ
- เปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้หรือตรวจสอบได้ง่าย
- 2 ໄມ່ນັ
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้

EitSurvey

ข้อเสนอแนะ

- 1 อยากให้เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับพี่น้องประชาชนให้มากขึ้น โดยผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่มหมู่บ้าน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร
- 2 อยากให้มีบอร์ดประชัสมพับธ์มากกว่าเดิม

#	ป้อเสนอแนะ	
1	ไม่มี	
2	การสำนึกในหน้าที่	
3	Tud	
4	ไม่บั	
5	การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานเชิงปฏิบัติและเชิงนโยบาย	
6	ไม่ป	
7	อยากได้ผู้บริหารที่ดีมีความสามารถในการบริหารงาน	
8	ไม่มี เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทำงานรับผิดชอบงานในหน้าที่ดีมากทุกท่าน	

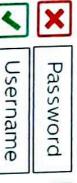
434

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อกา รประเมิน	ไม่มีปัญหา เลยหรือ ลดลงมาก	ลดลงเล็ก น้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากบ้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลย หรือ น่าจะลด ลงมาก	น่าจะลด ลงเล็ก น้อย	ปาจะเพิ่ม ขึ้นเล็ก น้อย	น่าจะเพิ่ม ชิ้นมาค

กรณีลิมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ ITAS

กรณีที่ 1



จำ Username ได้ ลืม Password จ้า E-mail ได้



จากนั้นระบบจะส่ง E-mail กลับไปยังเจ้าของ ให้กดุเลือก "ลืมรหัสผ่าน" ในหน้า Login ในระบบ ITAS และหากการยืนยันตัวตนถูกต้องระบบจะให้ตั้งรหัสผ่าน Username นั้น เพื่อให้ยืนยันตัวตนผ่านทาง E-mail และเข้าสู่ระบบได้ตามปกติ

E-mail ที่บันทึกไว้ในระบบ ITAS ได้ (ในหน้าข้อมูลส่วนตัว)

ด้าเนินการแก้ไขทาง Line Official @ITAS ต่อไป กลันกรองและตรวจสอบข้อมูลเบืองตัน ก่อนแจ้งวิธีการ ให้หน่วยงานติดต่อมายัง Line Official @ITAS เพื่อ ไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันลืมรหัสผ่านไม่ได้ ดังนั้น

จำ Username ได้

ลืม Password

กรณีที่ 2

E-mail

Password

Username

E-mail

ลืม E-mail

หนวยงานอักครั้ง ป.ป.ช. เพื่อแจ้งขอรหัสเข้าใช้งานระบบ ITAS ของ ป.ป.ช. โดยจัดทำหนังสือเรียนเลขาธิการคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารของหน่วยงานทำหนังสือถึงสำนักงาน

กรณีที่ 3 Password Username

ลืม Username ลืม Password

