



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ มค ๗๑๙๐๑/๑๕๔๑

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งๆไว้

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวงเดือน ภูทะวัง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายธีรพงษ์ กันทรสมบุรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

(นางสาวพิชรินทร์ จันทรพนาว์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ศรีสุข	จัดทำแผนฯแล้วเสร็จ	1-31 ตุลาคม 2566	
2	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปีที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	จัดทำแผน พัฒนาบุคลากร ฯ แล้วเสร็จ	1-31 ตุลาคม 2566	

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการพัฒนาบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
			ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายงบประมาณ	ลงเหลือ	
1	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง อบต. ศรีสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 80 คน	400,000	199,000	201,000	15-17 พ.ค.67

๒. ผลการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จำนวน/ คน	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรอบรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย งบประมาณ	คงเหลือ	
1	หลักสูตรความรู้ด้านสารบัญญัติ การอนุญาต การรับรองการแจ้ง และการประยุกต์ใช้กฎหมายที่ เกี่ยวกับการบังคับใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 3	สำเร็จการอบรม จำนวน 1 คน	4,200	4,200	0	1-3 พ.ย.66
1	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นมีความเป็นเลิศด้าน กฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง บริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	สำเร็จการอบรม จำนวน 1 คน	3,900	3,900	0	10-12 พ.ย. 66
2	หลักสูตรร่างระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566 (ฉบับ ใหม่) และ การตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การ เบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566(ฉบับใหม่) และ แนวทางการ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	สำเร็จการอบรม จำนวน 2 คน	7,800	7,800	0	24-26 พ.ย.66

จำนวน/ คน	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรอบรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย งบประมาณ	คงเหลือ	
1	หลักสูตรหลักการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้สำนวนภาษา การจัดทำระเบียบวาระการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง รุ่นที่ 3	สำเร็จการอบรม จำนวน 1 คน	4,500	4,500	0	24-26 พ.ย.66
2	หลักสูตร การกู้ภัยในกระแสน้ำเชี่ยว (Swiftwater and Flood Resevc) รุ่นที่ 10	สำเร็จการอบรม จำนวน 2 คน	-	-	-	19-24 พ.ย.66
1	หลักสูตรการบริหารงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) และการใช้จ่ายเงินสะสมทุนสำรอง เงินสะสม การกู้เงิน และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อกำหนดของหน่วยตรวจสอบพร้อมกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำเร็จการอบรม จำนวน 1 คน	3,900	3,900	0	4-6 ธ.ค. 66
1	หลักสูตรเสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำเร็จการอบรม จำนวน 1 คน	4,200	4,200	0	8-10 ธ.ค 66

จำนวน/ คน	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรอบรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย งบประมาณ	หลงเหลือ	
1	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาตาม ว 124 และแนวทางการจัดทำ Tor ตาม ว 159 การรับงานพัสดุ งานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง	สำเร็จการอบรม จำนวน 1 คน	4,500	4,500	0	1-3 ธ.ค. 66
1	หลักสูตรการฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เชคคิส เอกสารประกอบฎีกา (Level 2) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิกและผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corpoate & Online ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานรุ่นที่2	สำเร็จการอบรม จำนวน 1 คน	4,900	4,900	0	8-10 ธ.ค 66
3	หลักสูตร กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริการสัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ 3	สำเร็จ การอบรม จำนวน 4 คน	16,000	16,000	0	23-25 ม.ค. 67

จำนวน/ คน	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรอบรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย งบประมาณ	ลงเหลือ	
3	หลักสูตร หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการลำดับขั้นตอนการ สร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมีอาชีพ	สำเร็จ การอบรม จำนวน 3 คน	13,500	13,500	0	2-4 ก.พ. 67
1	หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการคิด เชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมายและ ระเบียบ(ปรับปรุงใหม่ พ.ศ 2566) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,500	4,500	0	9-11 ก.พ. 67
3	หลักสูตร การจัดทำแผนที่ในระบบ Ltax ๓๐๐๐ เพื่อรองรับ Ltax online การโอนปีการสำรวจการ ประเมิน การถ่ายโอนแผนที่แม่บท และรูปภาพไปสู่ Ltax online	สำเร็จการ อบรม จำนวน 3 คน	16,500	16,500	0	8-10 มี.ค 67
1	หลักสูตร หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ ข้อเสนอ ปรับปรุง ตำแหน่งการเขียน วิสัยทัศน์และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการและสายงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเลื่อน ระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับ อาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนด จริยธรรมกระบวนการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมของ อปท.	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	3,900	3,900	0	16-18 ก.พ. 66
3	หลักสูตร เจาะลึกการบริหาร งบประมาณ งานพัสดุ การเบิก จ่ายเงิน ระเบียบเบิกจ่ายในการ บริหารโครงการของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก /โรงเรียน) การเขียน โครงการภายใต้แผนพัฒนาการศึกษา (2566-2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567	สำเร็จ การอบรม จำนวน 3 คน	12,600	12,600	0	29-31 มี.ค. 67

จำนวน/ คน	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรอบรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย งบประมาณ	ลงเหลือ	
1	หลักสูตร วิธีปฏิบัติขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปรับ เป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 การ แก้ไขถ้อยคำในเทศบัญญัติและ ข้อบัญญัติภายใต้หน้าที่และอำนาจใน การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น หลักเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,500	4,500	0	5-7 เม.ย. 67
2	หลักสูตร เชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาระดับ คุณภาพการศึกษาระดับ การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่ง เรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร 600109-67)จำนวน 18 ชั่วโมง	สำเร็จ การอบรม จำนวน 2 คน	13,400	13,400	0	18-21 เม.ย.67
1	หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ ทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,200	4,200	0	26-28 เม.ย.67
1	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อ รับรองปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,900	4,900	0	30 เม.ย-3 พ.ค. 67
1	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบงานสาร บรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการปฏิบัติงานเอกสารทางราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบและการ บริหารงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,200	4,200	0	17-19 พ.ค. 67

จำนวน/ คน	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรอบรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย งบประมาณ	ลงเหลือ	
1	หลักสูตร ข้อเสนอแนะการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมแนวทาง ปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสะสม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ จัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงิน การฝากเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 รวมทั้งกรณีศึกษาประจำปี งบประมาณ 2567	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,200	4,200	0	10-12 พ.ค 67
2	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหลักการจำแนก งบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำ ชี้แจงงบประมาณและการชักชวนการ ตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการ บันทึกระบบงบประมาณในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (NEW Elass)	สำเร็จ การอบรม จำนวน 2 คน	9,800	9,800	0	28-30 มิ.ย. 67
2	หลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและ ความผิดที่ปรับเป็นพินัยตามกฎหมาย ชุดดินถมดิน	สำเร็จ การอบรม จำนวน 2 คน	8,400	8,400	0	5-7 ก.ค. 67

จำนวน/ คน	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรอบรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย งบประมาณ	ลงเหลือ	
3	หลักสูตร จัดทำ Tor อย่างไรให้พ้นจากการถูกกล่าวหาว่า ล้อคสเปค ฮั้วหรือทุจริต จาก สตง. ปปช. ปปท.การป้องกันการทุจริต การเบิกจ่าย สปสช. รพสต. เบี้ยยังชีพ ความเสี่ยงการเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการ Tor คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการถูกกล่าวหาว่าทุจริตหรือร่วมกันทุจริต ความเสี่ยงผู้ลงลายมือชื่อในเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง & ผู้ลงนามตามสายบังคับบัญชาและเบิกจ่าย(ป้องกันอย่างไรให้รอดพ้นจากการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ปลดออก ไล่ออกและเกษียณอายุราชการ 60 ปี)	สำเร็จ การอบรม จำนวน 3 คน	13,500	13,500	0	14-16 มิ.ย. 67
1	หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำงานงบประมาณประจำปี 2568	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,200	4,200	0	8-10 ก.ค. 67
1	หลักสูตร บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างและบุคลากรประจำสถานศึกษา	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,500	4,500	0	19-21 ก.ค. 67
1	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 170	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	28,000	28,000	0	30 ก.ค.-16 ส.ค. 67

จำนวน/ คน	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรอบรม	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย งบประมาณ	คงเหลือ	
1	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตาม หลักการจำแนกงบประมาณ การเขียน รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการ ซักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึก ปฏิบัติการบันทึกระบบงบประมาณใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW Elass)	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,900	4,900	0	19-21 ก.ค. 67
1	หลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ 2567 รุ่นที่ 8	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน (ไม่ได้ใช้ งบประมาณ)	-	-	0	5-8 ส.ค. 67
2	-หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Ecel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดใช้ไฟล์ (New Elass)	สำเร็จ การอบรม จำนวน 2 คน	10,600	10,600	0	16-18 ส.ค. 67
2	หลักสูตร ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	สำเร็จ การอบรม จำนวน 2 คน	9,000	9,000	0	16-18 ส.ค. 67
1	หลักสูตร เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 14	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	26,000	26,000	0	30 ก.ค.-16 ส.ค. 67
1	สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับ เงินเดือนแรกบรรจุและเงินชดเชยตามช่วงชั้น เงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	สำเร็จ การอบรม จำนวน 1 คน	4,500	4,500	0	30 ส.ค-1 ก.ย.. 67

3.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารงานท้องถิ่น	2
อำนวยการท้องถิ่น	5
วิชาการ	11
ทั่วไป	7
พนักงานจ้างตามภารกิจ	10
พนักงานจ้างทั่วไป	17

5.ปัญหา/อุปสรรค

ข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคคลเข้ารับฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

6. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางวงเดือน ภูทะวัง)
นักทรัพยากรบุคคล