

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ สอดคล้องกับภารกิจ	๑.วางแผนการบริหาร จัดการกำลังคนอย่างมี ประสิทธิภาพให้ สอดคล้องกับเป้าหมาย และภารกิจวิเคราะห์และ กำหนดแนวทางการ บริหารแผนอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๘	๑.การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล	-	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๒.การโอน/การรับดอนพนักงานส่วน ตำบล	-	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๓.การเกษียณอายุราชการของพนักงาน ส่วนตำบล	-	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	การควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม กำหนดที่กำหนด	๑.จัดทำสรุปรายงานค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ พรบ. การบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หากมี ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอาจมีผลกระทบต่อการ บริหารงานบุคคลรายงานเสนอผู้บริหาร และเสนอให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๓.การวางแผน ความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้กับบุคลากรทุก ระดับ	จัดทำแผนการสร้างควมก้าวหน้าสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ๑.สายงานผู้บริหารท้องถิ่น ๒.สายงานอำนวยการท้องถิ่น ๓.สายงานวิชาการ ๔สายงานทั่วไป	- - - -	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความ สอดคล้องกับการกิจตาม แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	วางแผนพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้องกับ เป้าหมาย การกิจและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘	๑.การฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่ กำหนดและส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้า ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘ (หลักสูตร/สายงานไม่ น้อยกว่า ๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)
		๒.การฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรทุก ระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	สถาบันการศึกษา
		๓.การฝึกอบรมเสริมสร้างการบริหารงาน บุคคลและองค์การการเรียนรู้	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๔.โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรม จริยธรรมประจำปี	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๕.โครงการด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่