

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
1.ด้านการวางแผน อัตรากำลัง -การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566	เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีสุข	แผนอัตรากำลัง 3ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไข เพิ่มเติม มีความเหมาะสม ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความสามารถรองรับ ความต้องการอัตรากำลัง ของแต่ละส่วนราชการ	ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ 2564-2566 (ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ 2 ตามมติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 (ประกาศเมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2566)	ไม่ใช้งบประมาณ	ด้วยข้อจำกัดด้าน งบประมาณการ บริหารงานบุคคล จึงทำให้ หน่วยงานไม่สามารถ กำหนดตำแหน่งที่มีความ จำเป็น ได้ครบถ้วนทุก ภารกิจ
2. ด้านการสรรหา การ คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง -การสรรหา/โอน/ย้าย -การบรรจุแต่งตั้ง -การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน -การโอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหา ข้าราชการหรือพนักงาน จ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก/โอน/ ย้าย	จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ (1)ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลเบา(รถกระเช้า ไฟฟ้า) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง (บรรจุ 3 เมษายน 2566 (2) ตำแหน่ง คนงาน พนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา สังกัดกองช่าง (บรรจุ 3 เมษายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
2. ด้านการสรรหา การ คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง -การสรรหา/โอน/ย้าย -การบรรจุแต่งตั้ง -การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน -การโอน/ย้าย	ดำเนินการสรรหา ข้าราชการหรือพนักงาน จ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกโอน/ ย้าย	จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	2.ดำเนินการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษา ชำนาญการ สังกัดกอง การศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา (เมื่อ 1 มิถุนายน 2566) 3.ดำเนินการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัด สังกัดสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา (เมื่อ 1 กรกฎาคม 2566)	ไม่ใช้งบประมาณ	
3.สนับสนุนให้เกิดการ เรียนรู้และการพัฒนา อย่างต่อเนื่องรวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ข้อมูลและ ความรู้	เพื่อชี้แจงนโยบายการ บริหาร การปฏิบัติ ราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงานพร้อมทั้ง ติดตามผลการปฏิบัติงาน บุคลากรในสังกัดรวมทั้ง เปิดโอกาสให้บุคลากรทุก คนในหน่วยงานแสดง	ดำเนินการจัดประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างในสังกัดอย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1.ดำเนินการจัดการประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในสังกัด เดือนละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)	ไม่ใช้งบประมาณ	1.บุคลากรที่ต้อง ปฏิบัติงานลงพื้นที่ ภายนอกสำนักงาน ไม่ ค่อยมีโอกาสเข้าร่วมการ ประชุม เนื่องจากติด ภารกิจ เช่น ออกพื้นที่ สำรวจ รับ-ส่งเอกสาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
3.สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้	ความคิดเห็น แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ต่างๆให้ที่ประชุมทราบ	ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1.ดำเนินการจัดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)	ไม่ใช้งบประมาณ	2.บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
4.ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	1.เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และทุกระดับ 2.พนักงานจ้าง พนักงานครู และพนักงานจ้างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	1.แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 2.มีการรายงานผลการเข้าร่วมอบรม 3.มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม	1.ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ธ.เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 4) เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เมื่อวันที่ 24-26 มกราคม 2566)	3,900	1.ในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ไม่ครบคลุมทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีแผนอัตรากำลังว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี และข้อจำกัดด้านงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
4.ส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับโอกาสในการ พัฒนาทักษะและ ความสามารถอย่างเท่า เทียมกัน เพื่อ ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ -ดำเนินการสำรวจความ ต้องการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะและ สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน	1.เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถและ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทุกสายงาน และทุกระดับ 2.พนักงานจ้าง พนักงาน ครู และพนักงานจ้างมี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น	1.แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด 2.มีการรายงานผลการเข้า ร่วมอบรม 3.มีการสำรวจความ ต้องการในการฝึกอบรม	2.หลักสูตรการบันทึกบัญชี สำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 4 ราย (เมื่อ 20-22 มกราคม 2566)	15,600	2.ด้วยข้อจำกัดด้านงบ ประมาจึงไม่สามารถส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่ง ได้
			3.หลักสูตรการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Ageement : PA)และการประเมินเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 ราย (เมื่อ 25-27 พ.ย. 2565)	7,800	3.ผลการดำเนินงานก่อน- หลัง การพัฒนาบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรม พบว่า เข้าใจกระบวนการทำงาน มากขึ้น และเกิด ข้อผิดพลาดน้อยลง
				3,900	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
4.ส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับโอกาสในการ พัฒนาทักษะและ ความสามารถอย่างเท่า เทียมกัน เพื่อ ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ -ดำเนินการสำรวจความ ต้องการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบลตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะและ สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน	1.เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถและ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทุกสายงาน และทุกระดับ 2.พนักงานจ้าง พนักงาน ครู และพนักงานจ้างมี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น	1.แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด 2.มีการรายงานผลการเข้า ร่วมอบรม 3.มีการสำรวจความ ต้องการในการฝึกอบรม	2.หลักสูตรการบันทึกบัญชี สำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 4 ราย (เมื่อ 20-22 มกราคม 2566)	15,600	2.ด้วยข้อจำกัดด้านงบ ประมาจึงไม่สามารถส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่ง ได้
			3.หลักสูตรการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Ageement : PA)และการประเมินเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 ราย (เมื่อ 25-27 พ.ย. 2565)	7,800	3.ผลการดำเนินงานก่อน- หลัง การพัฒนาบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรม พบว่า เข้าใจกระบวนการทำงาน มากขึ้น และเกิด ข้อผิดพลาดน้อยลง
				3,900	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
5.ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 1.การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 2.การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	1.เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจต่อองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรลดปัญหาอัตรา การลาออก โอน/ย้าย องค์กรมีความน่าเชื่อถือและดึงดูดให้คนที่มีศักยภาพอยากมาร่วมงานงานกับองค์กรในอนาคต 2.เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ การพัฒนาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	1.มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม 2.มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	1.ดำเนินการจัดทำคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ ให้เป็นปัจจุบัน (ตามคำสั่ง อบต.ศรีสุขที่ 652 /2565 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565) 2.ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อรับประทานอาหารและแลกเปลี่ยนของขวัญ (เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565) 3.ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังประจำปี 2566 (เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566) 4.ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขสันต์วันเกิดให้แก่พนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
6.ส่งเสริมให้ประพฤติดน เป็นอย่างดี ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม - การประกาศข้อกำหนด ตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	1.มีการจัดทำประกาศ ข้อกำหนดตามประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น แนวทางในการประพฤติดน เป็นแบบอย่างที่ดี 2.ไม่มีการร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.จัดทำประกาศข้อกำหนดตาม ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทาง ในการประพฤติดนเป็น แบบอย่างที่ดี 2.จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี 2566 (รอบ 6 เดือน) และ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	มีคุณธรรม จริยธรรมและ ประพฤติดนเป็น แบบอย่างที่ดีของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กรให้มีความ น่าเชื่อถือ
7.ส่งเสริมให้บุคลากรมี คุณภาพชีวิตในการ ทำงานที่ดี -จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อม และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	เพื่อให้บุคลากร สภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ดี มีความมั่นใจในด้าน ความปลอดภัย และสุข ภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ	1.พื้นที่ทำงานมีความ เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุน อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ 2.มีพื้นที่สำหรับการ พักผ่อน ออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีทั้ง ด้านร่างกายและจิตใจ	1.ดำเนินการกิจกรรม 5 ส . ในองค์กร 2.ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ และทัศนียภาพในการทำงานให้ สะอาด น่าอยู่ 3.ดำเนินการจัดกิจกรรม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสา 4. ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬา เอนกประสงค์และจัดเตรียม	ไม่ใช้งบประมาณ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565-กันยายน 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
7.ส่งเสริมให้บุคลากรมี คุณภาพชีวิตในการ ทำงานที่ดี -จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อม และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ดี มีความมั่นใจในด้าน ความปลอดภัย และสุข ภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ	1.พื้นที่ทำงานมีความ เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุน อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ 2.มีพื้นที่สำหรับการ พักผ่อน ออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีทั้ง ด้านร่างกายและจิตใจ	อุปกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ออก กำลังกายร่วมกัน เพื่อสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง จิตใจเบิก บาน	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี จะส่งผลให้เกิดคุณภาพ การทำงานที่ดี ทำให้ องค์กรสามารถดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายวางไว้

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน/ย้าย (ราย)	เลื่อนระดับ (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	4
มกราคม 2566 - มีนาคม 2566	-	-	-	-	-	-	10
เมษายน 2566 - มิถุนายน 2566	3	1	-	-	-	-	10
กรกฎาคม 2566 - กันยายน 2566	-	1	-	-	-	-	18
รวมทั้งสิ้น	3	2	-	-	-	-	42

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางวงเดือน ภูทะวัง)

นักทรัพยากรบุคคล