



คู่มือ  
มาตรฐานการให้บริการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข  
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

## ขั้นตอน การขออนุญาตก่อสร้าง

ที่	กระบวนการให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ ตรวจเอกสารเบื้องต้น ๒. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/ สภาพสาธารณะ และตรวจพิจารณาแบบ ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต ๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับ ใบอนุญาต	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือ สำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) ๓. แบบแปลนการก่อสร้าง ๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ  *** กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน ๑๕๐ ตรม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. รายการคำนวณโครงสร้าง ๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม	๕ วัน/ราย (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำ สำนักงาน หรือติดภารกิจ)	
๒	การขอหนังสือรับรองสิ่ง ปลูกสร้าง	๑. ผู้ขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง กรอกแบบฟอร์ม คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง - แบบฟอร์มคำร้องฯ เพื่อขอบ้านเลขที่ - แบบฟอร์มคำร้องฯ เพื่อทำธุรกรรมทางเงิน กับธนาคาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจ เอกสารเบื้องต้น ๒. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/และตรวจ พิจารณาสิ่งปลูกสร้าง	๑. แบบฟอร์มคำร้องฯ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน (ขนาดเท่าฉบับจริง) ๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) กรณี ก่อสร้างหลังวันที่ 21 เมษายน 2560 (กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัด มหาสารคาม พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ วันที่ 21 เมษายน 2560)	๗ วันทำการ/ราย (กรณี เอกสารครบถ้วน)	

ที่	กระบวนการให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
		๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำร้อง ๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับหนังสือรับรอง	๕. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้าง 4 ด้าน (รอบด้าน)		
๓	การติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ	๑. ประชาชนรับคำร้อง ณ กองช่าง ยื่นคำร้องต่อสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ๒. งานธุรการกองช่างเสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๓. เจ้าหน้าที่กองช่างออกตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข/ติดตั้ง ๔. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนรับคำร้อง ณ กองช่าง ยื่นคำร้องต่อสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ๒. งานธุรการกองช่างเสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด, นายกอบต. พิจารณาอนุมัติ ๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	๑ - ๒ วัน/ราย (กรณีนายกอบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ)	
๔	การชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต	๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน ๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม แจงเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๔. กรณีไม่มีการลูก้าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง ๕. กรณีมีการลูก้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดมหาสารคาม		๑ - ๒ วัน/ราย (กรณีนายกอบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ)	

## อัตราค่าธรรมเนียม

เลขที่	รายการ	ฉบับ/บาท
๑	ค่าใบขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร	๒
๒	ค่าใบขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร (กรณีแบบไม่ถึง ๑๕๐ ตร.ม.)	๐.๕๐
๓	ค่าตรวจแบบ (ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร)	๒๐๐
๔	ค่าตรวจแบบ (ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร) (กรณีแบบไม่ถึง ๑๕๐ ตร.ม.)	๒๐

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๔๓

### สถานที่ให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓ - ๗๕๐๙๖๖

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สรุปข้อมูลเชิงสถิติของผู้มาติดต่อขอให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 กองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ใช้บริการ (คน)												
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	สิ.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	รวม
การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑	๓	๕	๒	๔	๘	๓	-	-	๔	๑	๑๐	๔๑
การขอหนังสือรับรองขอ บ้านเลขที่ใหม่	๑	๕	๕	-	๗	๒	๑๑	๑	๕	-	๕	๔	๔๖
การขออนุญาตปลูกสร้าง	๔	๔	๖	๒	๗	๑	๕	-	๖	๒	๕	๔	๔๖
การขอซ่อมแซมไฟฟ้า	๘	๑๑	๗	๘	๑๔	๑๘	๒๑	๑๒	๑๓	๑๐	๙	๑๔	๑๔๕
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๑๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>๒๙</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑๓</b>	<b>๒๔</b>	<b>๑๖</b>	<b>๒๐</b>	<b>๓๒</b>	<b>๒๗๘</b>